

## Tietosuojaseloste

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten Stopteltat Oy käsittelee työnhakijoiden henkilötietoja, mitä henkilötietoja ne työnhakijoista keräävät, mihin tarkoituksiin tietoja käytetään, mille tahoille tietoja voidaan luovuttaa ja miten tietoja suojataan.

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Rekisteriä käytetään työnhakijoiden rekrytointiin ja työsuhteiden luomiseen. Henkilötietoja käsitellään työnhakijan soveltuvuuden arvioinnissa ja valinnassa avoimena oleviin työtehtäviin. Käsittelyn peruste on työnhakijan rekrytointiportaalissa antama suostumus.

### Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Stopteltat Oy on rekisterinpitäjä. Yhteydenotot rekisterinpitäjälle voi toimittaa joko kirjeenä tai sähköpostilla:

Stopteltat Oy  
Ravitie 3  
16300 Orimattila

Tietosuojavastaava

Terttu Keskinen-Rönkkö  
terttu.keskinen@stopteltat.fi  
0500 495 362

### Henkilötietojen käsittelijä

Henkilötietoja käsittelevät Stopteltat Oy:n palveluksessa työskentelevät henkilöt, joiden työtehtäviin kuuluu työhakemusten läpikäynti ja rekrytointi. Tapauskohtaisesti rekrytoinnissa voidaan käyttää myös kolmansia osapuolia, kuten rekrytointikonsultteja sekä asiantuntija-arvioijia.

### Rekisterin tietosisältö ja tietojen säilytys

Suurin osa tiedoista on työnhakijan itsensä antamia. Kerättyjä tietoja käytetään ainoastaan rekrytointitarkoituksiin.

Palveluun kerätään pääosin rekrytoinnissa tarvittavia tietoja, jotka käyvät ilmi rekrytoinnissa käytetystä työnhakulomakkeesta ja jotka saadaan työnhakijalta itseltään. Työnhakijasta voidaan kerätä seuraavia tietoja:

- Nimi
- Yhteystiedot, kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero ja kotiosoite
- Ikä
- Kansalaisuus
- Kelpoisuuden ja soveltuvuuden arviointiin käytettävät tiedot, kuten työkokemus- ja koulutustausta, kielitaidot ja muu osaaminen
- Suosittelijat
- Yleiset tiedot työskentelymahdollisuuksista, kuten käytettävyys ja sopivat työskentelyajankohdat
- Liitetiedostot, kuten CV, työhakemus ja kuva
- Rekrytoijan tekemät luokittelut ja muistiinpanot
- Muut työnhakijan työhakemuksella antamat tiedot
- Rekrytointiprosessin aikana muodostuvat tiedot, kuten sähköpostiviestit, tekstiviestit ja tallennettavat tiedostot

Työtehtävään valittujen henkilöiden osalta palveluun voidaan tallentaa tietoja, joita tarvitaan työsuhteeseen kuuluvien tehtävien ja veloitteiden, kuten palkanmaksun suorittamiseen. Tällaisia tietoja ovat esimerkiksi tiedot voimassa olevista luvista ja pätevyyksistä sekä pankkitilin numero palkanmaksua varten.

Hakemukset säilyvät palvelussa 12 kuukautta hakemuksen lähettämisestä. Tietoja voidaan käsitellä tätäkin kauemmin esimerkiksi tilanteessa, jossa työnhakija on valittu organisaatioon työntekijäksi tai sijaiseksi. Stopteltat Oy:llä ei kuitenkaan ole velvoitetta säilyttää annettuja tietoja.

### **Tietojen käsittely**

Henkilötietoja käsitellään tavanomaisia rekrytointikäytäntöjä noudattavalla tavalla, jonka keskeiset vaiheet ovat tietojen kerääminen, säilytys, arviointi, yhteydenotot ja poistaminen. Tämänkaltainen käsittely on välttämätöntä rekrytointiprosessin mahdollistamiseksi.

Stopteltat Oy on rekisterinpitäjänä vastuussa henkilötiedoista ja sitoutuu olemaan paljastamatta niitä valtuuttamattomille kolmansille osapuolille. Rekisterinpitäjä voi kuitenkin jakaa henkilötietojasi muiden asianmukaisten henkilötietojä käsittelevien dataprosessien kanssa silloin, kun prosessi sitä edellyttää.

Henkilökohtaisia tietoja käsitellään suostumuksen perusteella, joten työnhakija voi peruuttaa suostumuksensa koska tahansa olemalla yhteydessä rekisterinpitäjään.

### **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

### **Evästeet**

Rekrytointiportaalin ja sen analytiikan toteuttamisessa käytetään evästeitä. Evästeiden käytön voi estää muuttamalla selaimen asetuksia. Evästeiden estäminen voi kuitenkin johtaa palvelun toimimattomuuteen.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterinpitäjä vastaa, että palveluun tallennettua tietoa käsitellään hyvien tietoturvakäytäntöjen ja rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisesti.

### **Työnhakijan oikeudet**

Työnhakija voi käyttää alla mainittuja oikeuksia ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään kirjeitse tai sähköpostitse. Oikeuksien käyttäminen edellyttää, että rekisterinpitäjä voi riittävällä tasolla varmistua tietopyynnön tekijän henkilöllisyydestä.

- Pääsy tietoihin: Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä tieto, käsitelläänkö hänen tietojaan. Jos tietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa tietonsa.
- Oikeus tietojen oikaisemiseen: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisteröityä koskevien virheellisten tai puutteellisten henkilötietojen korjaamista.
- Oikeus tietojen poistamiseen: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisteriin tallennettujen tietojensa poistamista, ellei tietojen säilyttämiselle ole perustetta (esim. lakiin perustuva valitusaika valintapäätöksestä).
- Oikeus rajoittaa käsittelyä: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä rajoittaa rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä, mikäli tähän on perusteet.
- Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä: Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa rekisteröityä koskevien henkilötietojen käsittelyä, mikäli tähän on perusteet.
- Oikeus siirtää tiedot: Rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa koneellisesti luettavassa muodossa.
- Oikeus peruuttaa suostumus tietojen käsittelyyn: Jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa peruuttaa suostumuksensa.
- Oikeus valittaa valvovalle viranomaiselle: Rekisteröidyllä on oikeus valittaa henkilötietojen käsittelyn epäkohdista rekisterinpitäjälle, henkilötietojen käsittelijälle tai valvovalle viranomaiselle.